

**MARCHE COMPOSITE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(C.C.T.P.)**

**26M25**

**Prestations de nettoyage des vitreries des centres et composantes de  
l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne**

Vu le code de la commande publique ;

Vu l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF n°0078 du 1er avril 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/FCS) ;

Vu la délibération n° CA/2025-04-25/01 du conseil d'administration du 24 avril 2025 portant résultat de l'élection de Madame Christine NEAU-LEDUC en qualité de Présidente de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

**Pouvoir adjudicateur :**

Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne  
12, place du Panthéon  
75231 Paris Cedex 05

**Désignation du comptable assignataire :**

L'Agent Comptable de l'université Paris 1 – Panthéon Sorbonne  
12, place du Panthéon  
75231 Paris Cedex 05

**Imputation budgétaire :**

Budget de l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne

**Référence de la consultation : 26M25**

**Procédure de mise en concurrence :** Marché composite passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert conformément à l'article R.2124-2 al.1 du code de la commande publique.

## **SOMMAIRE**

### **ARTICLE 1 / OBJET ET CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ**

ARTICLE 1-1 / Objet

ARTICLE 1-2 / Désignation des parties

ARTICLE 1-3 / Nature et forme du marché

ARTICLE 1-4 / Décomposition du marché

ARTICLE 1-5 / Durée d'exécution du marché

ARTICLE 1-6 / Modification du marché

### **ARTICLE 2 / ELEMENTS CONTEXTUELS**

### **ARTICLE 3 / CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION**

ARTICLE 3-1 / Lieux et délais d'exécution

ARTICLE 3-2 / Type et nature des prestations forfaitaires et fréquence d'exécution

### **ARTICLE 4 / PARTICULARITES DES BIBLIOTHEQUES**

ARTICLE 4-1 / PARTICULARITES DE LA BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE LA SORBONNE (BIS)

ARTICLE 4-2 / PARTICULARITES DE LA BIBLIOTHEQUE CUJAS

### **ARTICLE 5 / PRESTATIONS PONCTUELLES (BPU)**

### **ARTICLE 6 / MOYENS MIS EN ŒUVRE**

ARTICLE 6-1 / Matériel et produit de nettoyage

ARTICLE 6-2 / Changement de produit et/ou de matériel en cours d'exécution

ARTICLE 6-3 / Acheminement du matériel et des produits

ARTICLE 6-4 / Compétences et qualification du personnel désigné par le titulaire

### **ARTICLE 7 / DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE**

### **ARTICLE 8 / MODALITES DE PILOTAGE**

ARTICLE 8-1 / Modalités de gestion des prestations

ARTICLE 8-2 / Information et réunions

### **ARTICLE 9 / MODALITES D'INTERVENTION ET SECURITE**

## **ARTICLE 1 / OBJET ET CARACTERISTIQUES DU MARCHE**

### **ARTICLE 1-1 / Objet**

Le marché a pour objet des prestations de nettoyage de la vitrerie des centres et composantes de l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne.

### **ARTICLE 1-2 / Désignation des parties**

Le pouvoir adjudicateur est dénommé dans le présent cahier des clauses techniques particulières, dénommé ci-après CCTP, « l'université ». La société retenue à la suite de la procédure de mise en concurrence décrite dans le présent document est dénommée ci-après « le titulaire ».

### **ARTICLE 1-4 / Décomposition du marché**

Le présent marché n'est pas alloté en raison de l'absence de prestations distinctes. En effet, ce marché a pour objet unique le nettoyage de la vitrerie accessible. En outre, le découpage en lot risque de rendre plus coûteuse l'exécution des prestations notamment en ne permettant pas d'économie d'échelle. Enfin, un tel allotissement alourdirait anormalement le suivi et la gestion d'un marché ne portant que sur une prestation simple.

## **ARTICLE 2 / ELEMENTS CONTEXTUELS**

L'université Paris 1 Panthéon Sorbonne est une université à rayonnement international. A ce titre, elle attache une grande importance à la qualité et au suivi des prestations d'entretien. Elle accueille près de 45 000 étudiants et plus de 2800 enseignants et personnels administratifs répartis dans une vingtaine de centres implantés dans plusieurs arrondissements de Paris et de sa proche banlieue. Les adresses des bâtiments sont renseignées à l'article 3 du présent CCTP.

Le nombre des sites concernés par le présent marché peut évoluer à la hausse ou à la baisse au cours de l'exécution de ce marché dès lors que le Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière de l'université, (SPSI) est en cours de mise en œuvre.

Il est précisé dès à présent que le site Lourcine est en travaux depuis mai 2025 et sur l'ensemble de l'année 2026 (le B2 sera en travaux sur l'année 2026). De nombreuses surfaces vitrées ne seront pas accessibles (et donc aucune prestation ne sera à réaliser pour une partie significative du site au lancement du marché. Une modification de marché de retrait le temps des travaux sera donc à réaliser dès le lancement avant que ces surfaces ne soient réintégrées. Il est donc entendu que le candidat chiffre bien dans sa décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) le prix annuel des prestations de vitrerie du site indiquées dans l'annexe n°1 au présent CCTP pour chaque année y compris l'année 1.

De la même manière, le site Ulm sera totalement fermé à compter du mois de mars 2026 et pour une durée prévisionnelle d'un an avant réintégration du bâtiment dans le marché. Une modification de marché de retrait le temps des travaux sera donc à réaliser pour chacun des sites dès le lancement avant que ces surfaces ne soient réintégrées. Le même principe est retenu pour le chiffrage dans la DPGF que pour le site Lourcine.

Enfin, les prestations et leur paiement pourront être interrompus ou suspendus pour causes exceptionnelles (crise sanitaire, problème de sécurité, cas de force majeure, etc...).

### **ARTICLE 3 / CONDITIONS ET MODALITES D'EXECUTION**

#### **ARTICLE 3-1 / Lieux et délais d'exécution**

Les lieux d'exécution du présent marché sont les sites de l'université Paris 1 listés dans le tableau ci-dessous.

Le titulaire doit avoir pris connaissance de toutes les modalités d'accès et d'accessibilité aux sites concernés, en accord avec l'université et le référent du centre concerné.

Sauf demandes particulières et exceptionnelles, les prestations seront effectuées sur les créneaux horaires et à la fréquence précisés dans le présent CCTP en fonction du site concerné, ou précisés par chaque chef de centre :

<b>Centre</b>	<b>Adresse du centre</b>	<b>Référent du centre</b>	<b>Amplitude hebdomadaire *</b>	<b>Horaires d'intervention des centre**</b>
St-Jacques <sup>1</sup>	191 rue Saint-Jacques 75005 Paris	M. Maatallah METHENNI 01 89 68 41 01 <a href="mailto:Maatallah.Methenni@univ-paris1.fr">Maatallah.Methenni@univ-paris1.fr</a> sauf pour la partie Bibliothèque BIS Saint Jacques : Bénédicte BRINGTOWN AGASSON : <a href="mailto:Benedicte.Bringtown-Agasson@univ-paris1.fr">Benedicte.Bringtown-Agasson@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h45 -17h le samedi
Editions de la Sorbonne	212 rue Saint-Jacques 75005 Paris	M. Michel IKAMA 01 89 68 47 01 <a href="mailto:Michel.Ikama@univ-paris1.fr">Michel.Ikama@univ-paris1.fr</a>	Lundi à vendredi	9h - 17h
Ulm	1 rue d'Ulm 75005 Paris	Mme Raouda KRID-VIVIEN 01 89 68 53 61 / 01 89 68 53 53 06 04 53 91 99 <a href="mailto:Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr">Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr</a>	Lundi à vendredi	8h - 20h
Panthéon	12 place du Panthéon 75005 Paris	Mme Raouda KRID-VIVIEN 01 89 68 53 61 / 01 89 68 53 53 06 04 53 91 99 <a href="mailto:Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr">Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi

<sup>1</sup> Pour la partie bibliothèque de l'institut, la personne à contacter est Madame Bénédicte Bringtown Agasson comme indiqué, la partie Bibliothèque ne dépendant pas administrativement du référent indiqué pour le centre.

Sorbonne	17 rue de la bonne 75005 Paris	M. Ferhat IRID 01 40 46 27 65 Mme Raouda KRID-VIVIEN 01 89 68 53 61 / 01 89 68 53 53 06 04 53 91 99 <a href="mailto:Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr">Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi
Du Four	13 rue du Four 75006 Paris	Mme Raouda KRID-VIVIEN 01 89 68 53 61 06 04 53 91 99 / 01 89 68 53 53 / 01 89 68 53 53 <a href="mailto:Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr">Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h
Cujas	2 rue Cujas 75005 Paris	Bibliothèque : Mme Cécile CEREDÉ 01 89 68 43 76 <a href="mailto:Cecile.Cerede@univ-paris1.fr">Cecile.Cerede@univ-paris1.fr</a> Services centraux : Mme Raouda KRID-VIVIEN 01 89 68 53 61 / 06 04 53 91 99 <a href="mailto:Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr">Raouda.Krid-Vivien@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	9h - 20h du lundi au vendredi 9h - 17h le samedi
Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne	17 rue de la Sorbonne 75005 Paris	Mme Aïda BERGOENS <a href="mailto:Aida.Bergoens@bis-sorbonne.fr">Aida.Bergoens@bis-sorbonne.fr</a>	Lundi à samedi	9h - 20h
Cassin	17 rue St-Hippolyte 75013 Paris	M. Youcef GUEZIRA 01 89 68 57 26 / 06 10 12 35 06 <a href="mailto:Youcef.Guezira@univ-paris1.fr">Youcef.Guezira@univ-paris1.fr</a> M. Daniel LEBLANC 01 89 68 58 01 / 06 17 02 87 89 <a href="mailto:Daniel.Lebanc@univ-paris1.fr">Daniel.Lebanc@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi
Broca	21 rue Broca 75005 Paris	M. Youcef GUEZIRA 01 89 68 57 26 / 06 10 12 35 06 <a href="mailto:Youcef.Guezira@univ-paris1.fr">Youcef.Guezira@univ-paris1.fr</a> M. Abdelkrim AYADI 01 89 68 42 38 06 15 86 88 82 <a href="mailto:Abdelkrim.Ayadi@univ-paris1.fr">Abdelkrim.Ayadi@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h

Arago	58 boulevard Arago 75013 Paris	Mme Annie SORIOT 01 89 68 45 10 <a href="mailto:Annie.Soriot@univ-paris1.fr">Annie.Soriot@univ-paris1.fr</a> M. Youcef GUEZIRA 01 89 68 57 26 / 06 10 12 35 06 <a href="mailto:Youcef.Guezira@univ-paris1.fr">Youcef.Guezira@univ-paris1.fr</a> M. Daniel LEBLANC 01 89 68 58 01 / 06 17 02 87 89 <a href="mailto:Daniel.LebLANC@univ-paris1.fr">Daniel.LebLANC@univ-paris1.fr</a>	Lundi à vendredi	9h - 19h
Lourcine	37 bd du Port Royal 75013 Paris	M. Youcef GUEZIRA 01 89 68 57 26 / 06 10 12 35 06 <a href="mailto:Youcef.Guezira@univ-paris1.fr">Youcef.Guezira@univ-paris1.fr</a> M. Daniel LEBLANC 01 89 68 58 01 / 06 17 02 87 89 <a href="mailto:Daniel.LebLANC@univ-paris1.fr">Daniel.LebLANC@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 22h du lundi au vendredi 8h - 18h le samedi
Malher	9 rue Malher 75004 Paris	Mme Laurence RAVAUD 01 89 68 63 20 06 17 81 23 77 <a href="mailto:Laurence.Ravaud@univ-paris1.fr">Laurence.Ravaud@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 18h le samedi
St-Charles	47-53 rue des bergers 75015 Paris	M. Aboubakar Simon Touré -Curtis 01 89 68 41 42 / 01 89 68 42 00 <a href="mailto:Simon.Toure-Curtis@univ-paris1.fr">Simon.Toure-Curtis@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi
Bourg la Reine	16 boulevard Carnot 92340 Bourg-la Reine	Mme Catherine DI COSTANZO 01 89 68 45 89 <a href="mailto:Catherine.Di-Costanzo@univ-paris1.fr">Catherine.Di-Costanzo@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 19h30 du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi
PMF	90 rue de Tolbiac 75013 Paris	M. Olivier Marini 01 89 68 49 51 <a href="mailto:Olivier.Marini@univ-paris1.fr">Olivier.Marini@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h – 21h du lundi au vendredi 8h-13h le samedi
MSE / Banquier	106 - 112 bd de l'hôpital / 7 rue du Banquier 75013 Paris	Mme Valérie CHENIEUX 01 89 68 5510 <a href="mailto:Valerie.Chenieux@univ-paris1.fr">Valerie.Chenieux@univ-paris1.fr</a>	Lundi à samedi	8h - 20h du lundi au vendredi 8h - 17h le samedi

\* Les dates de fermetures des centres seront confirmées et précisées lors des préparations des permanences estivales.

\*\* Ces horaires sont fournis à titre indicatif et seront à confirmer avec les chefs de centres.

### **ARTICLE 3-2 / Type et nature des prestations forfaitaires et fréquence d'exécution**

Le présent marché est principalement forfaitaire. Cette partie recouvre les prestations de nettoyage de la vitrerie accessible, c'est-à-dire des prestations qui peuvent être réalisées à hauteur d'homme ou à

l'aide d'une perche télescopique. Il est donc entendu que la partie forfaitaire du présent marché ne concerne pas la vitrerie grande hauteur (vitrerie supérieure à 10 mètres).

**Les surfaces de vitrerie transmises dans l'annexe 1 au CCTP sont données à titre indicatif et un différentiel de 5% sur l'ensemble du marché est possible. Le titulaire ne pourra se prévaloir de toute modification de son offre financière.**

#### **A/ Remarques générales concernant les prestations et leur exécution**

Le titulaire doit porter une attention particulière au déverrouillage puis au verrouillage des fenêtres après la prestation. Ce point fera l'objet de contrôles réguliers. Il est réputé avoir pris connaissance de toutes les conditions pouvant, de quelque manière que ce soit, exercer une influence sur l'exécution, les délais, ainsi que sur les quantités et les prix des prestations à réaliser.

Pour l'accès aux faces extérieures de la vitrerie de certains bâtiments (notamment Panthéon, Cujas, Rue du four, Saint Jacques), le titulaire devra procéder à l'ouverture du compas de la fenêtre ou faire la demande auprès du responsable de site pour disposer des clés des fenêtres concernées le temps de la prestation.

Il est précisé au titulaire du marché que certaines vitreries peuvent être fragiles. L'ensemble des sites ne dispose pas de double vitrage. Le titulaire reste responsable de tout dommage qu'il causerait à l'occasion de l'exécution des prestations.

Pour les locaux d'enseignement, les prestations devront se conformer à l'occupation des locaux et au calendrier universitaire. Dès lors, chaque intervention devra faire l'objet d'un accord avec le responsable de chaque centre mentionné au tableau de l'article 3-1.

Sous peine d'application des pénalités correspondantes décrites à l'article 10 du CCAP, **tout mobilier déplacé devra impérativement être remplacé** par les équipes de nettoyage après leur intervention, avec une attention particulière pour les locaux pédagogiques, les salles de lecture des bibliothèques et les salles de réunion.

L'université intègre dans ses contraintes le tri sélectif qui est une obligation légale depuis la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte. Le titulaire devra donc respecter le tri sélectif des déchets mis en place dans l'établissement.

Le titulaire doit assurer la fourniture de tous les matériels, consommables et produits nécessaires à l'exécution du présent marché (produits et consommables d'entretien, etc..). Celui-ci doit employer des produits ayant reçu un avis favorable des fabricants de vitreries et menuiseries et respecter les exigences environnementales contractuelles du présent marché.

Le prix des prestations indiqué à la Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) inclus le coût des produits, consommables et matériels nécessaires à la réalisation des prestations.

#### **B/ Type et nature des prestations et fréquence d'exécution du marché**

Description technique des prestations :

- Nettoyage de la vitrerie sur les deux faces interne et externe au mouilleur pour les châssis ouvrants,
- Nettoyage de la vitrerie face interne au mouilleur pour les châssis fixes,

- Finition à la raclette et au chiffon sec,
- Essuyage des encadrements (châssis de fenêtre et de velux, parties boisées sur certaines fenêtres).

Les prestations du présent marché seront effectuées sur tous les vitrages accessibles immédiatement ou par la médiation d'un manche ou perche télescopique, 2 fois par an sauf mentions particulières (cf tableau synthétique en annexe 1).

Les prestations consistent principalement et majoritairement dans le nettoyage recto et verso (et donc des parties intérieures et extérieures) des surfaces vitrées. Il existe toutefois des châssis non ouvrants qui impliqueront un nettoyage uniquement recto.

Le titulaire respecte les conditions d'intervention réglementaire et législative du code du travail relatives au travail en hauteur (notamment l'article R.4214-2), en s'assurant par exemple de la fourniture d'équipements individuels de protection réglementaires (harnais de sécurité, etc.) à ses personnels.

**Les fréquences et particularités des centres sont indiquées dans l'annexe au présent CCTP intitulé "Tableau des surfaces et des fréquences de nettoyage des centres de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne".**

#### **ARTICLE 4 : PARTICULARITES DES BIBLIOTHEQUES**

*Les bibliothèques se réservent le droit d'interdire les produits dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des personnes, des biens (et des collections). Tout produit refusé devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.*

*Le process de nettoyage et les produits utilisés pour la vitrerie des Bibliothèques universitaires devront être validés préalablement par celles-ci en particulier dans les espaces de collection.*

#### **ARTICLE 4-1 / Particularités de la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS)**

Pour l'ensemble des bibliothèques, le titulaire doit passer dans l'ensemble des espaces (espaces publics, ateliers, bureaux, sanitaires, escaliers, magasins, mezzanines, magasins, local serveur le cas échéant, etc...)

- **BIS centre Sorbonne**

Précision : Le centre Sorbonne est pourvu d'un espace réfectoire cuisine dont la vitrerie doit être nettoyée comme les autres espaces.

#### **Conseils d'entretien des filtres solaires présents sur le site de la BIS**

- Le produit de nettoyage recommandé lors du marché de pose des filtres est l'eau savonneuse, ou tout autre produit adapté au nettoyage des filtres solaires ;
- Il est recommandé d'utiliser un chiffon doux ou une éponge synthétique propre pour nettoyer le film pour vitrage, puis d'utiliser un autre chiffon doux et propre ou une raclette en caoutchouc souple pour le séchage ou tout autre matériel adapté au nettoyage des filtres solaires ;
- Pour éviter de rayer le film, ne pas utiliser de brosses avec des poils, d'éponges abrasives ni d'outils de nettoyage pouvant avoir été encrassés ou contaminés par des particules. Éviter de

- Nettoyer l'intérieur et l'extérieur des fenêtres avec les mêmes outils de nettoyage ;
- L'usage du papier essuie-tout est interdit car celui-ci endommagerait le film de protection solaire à long terme et réduire son aspect poli.

Le film étant posé sur les vitrages intérieurs devant faire l'objet d'un soin particulier, Ces spécifications concernent les fenêtres des espaces suivants :

- L'ensemble des fenêtres des étages du bâtiment A (2 côtés) ;
- L'ensemble des fenêtres des bureaux du bâtiment B et des paliers ;
- Salle Romilly et couloirs vitrés le long, Labrousse, Fustel et grandes fenêtres du couloir le long, Nénot, doctorants, salle de groupe, salle de détente, salle des microformes ;
- Salle de Réserve dont palier d'accès, Victor Cousin, bureaux de la Réserve donnant sur la cour d'honneur ainsi que ceux de la direction et de la RH, passerelle des slaves et fenêtres de toit de l'escalier montant vers les bureaux.

La majorité des locaux ont été équipés en filtres. Seuls ne sont pas équipés les salles Aristote et Jankélévich et tous les bureaux de la zone DPACD/compta/PEB/Logistique.

#### • **BIS Centre Saint Jacques (institut de Géographie)**

La bibliothèque du centre Saint Jacques dispose d'un espace de cuisine réfectoire.

#### ❖ **Bibliothèque Cujas**

La bibliothèque Cujas dispose de quelques espaces et particularités qu'il convient de faire de façon forfaitaire : verrière de la salle de lecture (partie extérieure), vitres du hall, mezzanine, escalier de la salle de formation, cuisine réfectoire, vestiaire des vigiles.

#### ❖ **Site de la rue du Four**

Pour réaliser les prestations de vitrerie accessible et notamment les deux faces au niveau de la cage d'escalier principal, le titulaire devra obligatoirement demander la clé auprès de l'agent d'accueil du site (situé au RDC du bâtiment).

#### **ARTICLE 4-2 / Particularités du centre Cujas (dont bibliothèque)**

Il est attendu du titulaire du marché de procéder à l'ouverture des ouvrants en débloquent les compas afin de bien pouvoir réaliser le nettoyage des deux faces des ouvrants. En cas de difficulté liée à l'ouverture des ouvrants, le titulaire pourra se rapprocher des responsables des sites concernés. Le titulaire devra également réaliser toutes les vitres du RDC (hall, couloir reliant le service de sécurité incendie et le local de la DPI).

#### **ARTICLE 5 / PRESTATIONS PONCTUELLES (AU Bordereau des prix unitaires (BPU))**

Une prestation occasionnelle pourra être demandée par l'université dans le cadre de ce marché :

- Nettoyage de vitrerie accessible (à l'heure) ;
- Nettoyage de la vitrerie grande hauteur avec cordiste (à la demi-journée) : il est entendu par grande hauteur, toute vitrerie supérieure à la hauteur maximum accessible par perche télescopique soit 10 mètres ;

- Nettoyage de la vitrerie grande hauteur avec nacelle, moyen d'élévation mécanique ou plateforme (à la demi-journée) : il est entendu par grande hauteur, toute vitrerie supérieure à la hauteur maximum accessible par perche télescopique soit 10 mètres

**Les prix indiqués au BPU** inclus le coût des produits, consommables et matériels nécessaires à la réalisation des prestations.

## **ARTICLE 6 / LES MOYENS MIS EN OEUVRE**

### **ARTICLE 6-1 / Matériel et produit de nettoyage**

Pour chaque prestation (forfaitaire ou ponctuelle), le titulaire ou son sous-traitant éventuel doit avoir l'ensemble des matériels nécessaires à la réalisation des prestations du présent marché ainsi que les habilitations et agréments nécessaires le cas échéant. Pour les prestations de vitrerie grande hauteur, le titulaire prévoit des matériels et moyens d'accès spécifiques, à savoir et en fonction des besoins et des contraintes du site : échelles ou plateforme individuelle roulante légère, échafaudage roulant, plateforme élévatrice mobile de personnes, nacelles suspendues, cordages et harnais etc...

Les appareils et matériels utilisés par le titulaire doivent satisfaire aux règlements de sécurité en vigueur dans les établissements recevant du public et les collectivités, notamment en termes de prévention des accidents du travail. Tous les matériels devront être conforme aux réglementations nationales et autres normes et certifications internationales le cas échéant pour être utilisés (notamment toutes les normes de sécurité). Il est rigoureusement interdit d'utiliser des matériels non conformes. Les matériels et produits ne devront être employés que pour le seul usage pour lequel ils sont destinés. Le titulaire s'assure que le matériel fonctionne normalement sur la durée d'exécution de la prestation. Le changement de matériel ne modifie en rien le prix de la prestation.

L'université se réserve le droit d'interdire les produits et matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations, ou de compromettre la sécurité des usagers. Tout produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais

Les machines utilisées, s'il y en a, seront équipées de manière à prévenir et éviter les dégradations en cas de choc ou de chute. Les rallonges, prolongateurs et fiches sont fournies par le titulaire. L'électricité et l'eau sont fournies par l'université.

Il est interdit de brancher plusieurs machines sur la même prise électrique, même par l'intermédiaire de fiches multiples.

Tout dommage causé aux installations de distribution électrique par l'utilisation d'une machine non conforme relève du régime de responsabilité du titulaire.

Au regard des spécificités du présent marché, aucun local ne sera attribué au titulaire pour l'exécution des prestations sur les bâtiments de l'université. Les matériels et outils devront être ramenés immédiatement après usage par le titulaire. Ils ne devront en aucun cas être laissés sur place et entraver les circulations. Tout matériel ou produit abandonné pourra faire l'objet d'une évacuation sans préavis par l'université et ce aux frais du titulaire.

En l'absence de quai de livraison, le titulaire prévoit le personnel nécessaire au déchargement des produits d'entretien et matériels si de telle livraisons sont nécessaire à l'exécution de son marché. Le titulaire est par ailleurs réputé avoir pris connaissance des limitations (de hauteur, etc.) et des

éventuelles particularités liées au transport à l'abord des sites en ayant pris préalablement contact avec le référent de l'université sur le site.

A la demande de l'université, le titulaire devra fournir une liste du matériel utilisé (perche télescopique, raclette, etc...) pour l'exécution des prestations, comportant leurs caractéristiques techniques principales ainsi que leur quantité.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais. Il veillera à réduire le délai de livraison du nouveau matériel au minimum afin de n'occasionner aucune gêne dans la bonne réalisation des prestations. Le titulaire ne pourra argumenter d'un retard de livraison pour justifier la non-réalisation de prestations.

L'université se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation sera susceptible de provoquer des dégradations.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire (bris de glace notamment). Le présent article s'applique tant au titulaire qu'à son sous-traitant le cas échéant.

#### **ARTICLE 6-2 / Changement de produit et/ou de matériel en cours d'exécution**

Au cours de l'exécution du marché, il est possible pour le titulaire de changer de type de produit d'entretien ou de matériels. Toutefois, le changement ne sera pris en compte que si le titulaire le stipule par écrit à l'université, notamment via la plateforme PLACE. Le silence de l'université vaut acceptation du changement. Les fiches techniques du nouveau produit et/ou matériel devront être également fournies. Ce changement de produit d'entretien n'entraînerait aucun frais supplémentaire à la charge de l'université.

Le changement des produits et/ou de matériel n'induirait en aucun cas une baisse de qualité des prestations ni d'augmentation du montant du marché. L'université pourra exiger le retour au produit antérieur utilisé ou à un équivalent si celui-ci n'existe plus. Cette clause vaut en cas d'acceptation tacite ou expresse de l'université.

#### **ARTICLE 6-3 / Acheminement du matériel et des produits et recours à des camions grue**

Le titulaire sera responsable de tout dommage engendré lors des livraisons de matériels qui lui est destiné pour l'exécution de ses prestations. La remise en état et/ou le remplacement des objets et matériaux seront à sa charge.

Le poids des engins, s'il y en a, devra être compatible avec la résistance des sols, planchers, terrasses. Cet impératif est également exigé en cas d'usage d'un engin de levage (ou assimilé) pour le nettoyage de vitrerie grande hauteur.

#### **ARTICLE 6-4 / Compétences et qualification du personnel désigné par le titulaire**

Le titulaire met en œuvre les moyens en personnel nécessaires et adéquats à la bonne exécution des prestations.

Les personnels désignés nominativement par le titulaire lors de la réunion de lancement sont les seuls autorisés pour l'exécution des prestations. Le changement devra être précisé par écrit au référent de l'université. La liste nominative des personnels, ainsi que leurs qualifications, est tenue à jour. Elle peut être demandée à tout moment par l'université.

Les personnels doivent comprendre le français de façon suffisante (niveau A1) afin de comprendre les consignes de sécurité propres à son environnement professionnel (respect des consignes d'utilisation des produits et matériels par exemple) et à l'établissement.

Le titulaire doit pouvoir à tout moment, apporter par tout moyen à l'université la garantie que les personnels ont été formés de manière adéquate au maniement des produits et matériels ainsi qu'aux techniques de nettoyage.

Le personnel porte une tenue uniforme avec badge, maintenue dans un état de propreté correct ainsi que des chaussures adaptées.

Le personnel du titulaire devra également respecter les consignes sanitaires réglementaires prévues par les autorités compétentes et l'établissement.

Pour les prestations de grandes hauteurs, le titulaire ou son sous-traitant doit exécuter ses prestations dans le respect des normes et contraintes de sécurité réglementaires propres à ce type de prestations et notamment à la section 8 du code du travail propre relative aux Dispositions particulières applicables à l'exécution de travaux temporaires en hauteur et à certains équipements de travail utilisés à cette fin (Articles R4323-58 à R4323-90). A ce titre, il est exigé notamment que les agents intervenant disposent des compétences et formations adéquates pour réaliser ces prestations (formation laveur de vitre ATQS1 minimum, CACES Pemp pour le travail en hauteur, etc...). En l'absence de celles-ci, l'intervention ne pourra se faire. Un plan de prévention devra être fait impérativement. De la même manière, le type d'intervention choisi par le titulaire (échelles, camion nacelles, harnais et cordes, etc...) devra faire l'objet d'une validation préalable de l'université. De la même façon, les fenêtres et vitres en élévation ou en toiture doivent pouvoir être nettoyées sans danger pour les travailleurs qui accomplissent ce travail ainsi que pour les usagers se trouvant sur le site durant l'exécution de la prestation. Le titulaire du marché devra pour ces prestations évaluer le risque et adopter la solution la plus sécurisée possible pour ses personnels, les usagers et les tiers au regard des contraintes du site. Le coût indiqué au BPU de la demi-journée inclut les moyens techniques nécessaires à la réalisation de celles-ci.

## **ARTICLE 7 / DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE**

**Recours à des produits ecolabels :** Le titulaire aura recours pour l'exécution du présent marché exclusivement à des produits ecolabellisés. Il aura fourni les certifications et les fiches produits ecolabels dans son cadre de réponses techniques (CRT) ou ses annexes le cas échéant telles qu'un mémoire technique le cas échéant.

**Les entreprises qui ont obtenu le label écologique de l'Union européenne pour les services de nettoyage intérieur ou un autre label écologique EN ISO 14024 de type I officiellement reconnu au niveau national ou régional dans les États membres sont réputées respecter ces exigences.**

Pour les bibliothèques, il pourra être dérogé à l'obligation d'usage d'un produit ecolabellisé pour la vitrerie protégeant les collections des bibliothèques si aucun de ceux-ci ne permet de garantir la protection des collections.

## **ARTICLE 8 / MODALITES DE PILOTAGE**

### **ARTICLE 8-1 / Modalités de gestion des prestations**

Le présent marché impose la présence d'un chef d'équipe responsable, coordonnant les prestations sur les sites et contrôlant les agents du titulaire lors de la réalisation des prestations.

Le titulaire devra fournir les éléments relatifs aux moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent marché. Il précisera pour chaque intervention :

- Le nombre d'intervenants sur le site et leurs qualifications ;
- Le nom du chef d'équipe ;
- Les moyens de coordination mis en œuvre entre l'université et le titulaire ;
- Les moyens matériels mis en œuvre (notamment pour la vitrerie grande hauteur).

Le chef d'équipe, ou tout autre encadrant présent lors de la réalisation des prestations le cas échéant, est chargé de veiller à la bonne exécution des prestations sur le site. En tout état de cause, le titulaire est pleinement responsable des prestations effectuées. En cas de défaillance dans les prestations attendues, que celles-ci aient été constatées par lui-même ou par l'université, il appartiendra donc au titulaire de prendre toutes les mesures utiles et correctives dans les 24H suivant la date du signalement sous peine de l'application de pénalités prévues à l'article 10 du CCAP.

Cette obligation pèse également sur lui en cas d'absence d'agents œuvrants. Le titulaire doit indiquer à l'université pour la durée du marché un référent (le chef d'équipe ou un inspecteur) qui sera le correspondant privilégié de l'université durant l'exécution du marché. Il fournira au référent du centre et à la Direction de la logistique (DL), le tableau des interventions prévues au moins 1 mois avant la date du commencement d'exécution des prestations. Il sera élaboré selon le nombre d'agents prévu et par zones de travail.

A des dates fixées préalablement en concertation avec l'université, le titulaire rencontrera le référent du centre pour faire le bilan via des visites contradictoires régulières sur site (trimestrielle ou semestrielle). Concernant l'exécution des prestations, leur programmation devra se faire dans le respect du présent CCTP. C'est-à-dire qu'elles doivent être validées par le responsable de chaque centre et respecter les exigences du calendrier universitaire.

### **ARTICLE 8-2 / Information et réunions**

Une réunion de lancement avec présence physique *in situ* du titulaire du marché est prévue entre le titulaire et l'université à la notification du marché. Elle permet de confirmer le calendrier d'exécution ainsi que les protocoles mis en œuvre dans le cadre des interventions prévues sur le site.

Des réunions d'étape sont prévues à échéance régulière selon les modalités choisies par l'université (conférences téléphoniques, réunions *in situ*, etc).

Le titulaire du marché fournira chaque année à la date anniversaire du marché un rapport annuel faisant état de l'exécution du marché.

## **ARTICLE 9 / MODALITES D'INTERVENTION ET SECURITE**

Aucune clé ne sera distribuée au titulaire du présent marché. Les locaux qui seront fermés à clé lors du passage du titulaire pour l'exécution de la prestation seront ouverts à la demande. La société

s'adressera au responsable administratif du site pour procéder à l'ouverture des espaces (et de la fenêtre le cas échéant).

**Règles à suivre par les personnels du titulaire durant l'exécution du marché :**

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veillera à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local. Il devra éteindre la lumière au moment de quitter les locaux où il est intervenu. Il veillera à la fermeture des fenêtres après intervention.

De même le titulaire devra également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement et veillera à ce que les robinets soient bien fermés avant de quitter les lieux. Il lui appartiendra enfin, d'avertir son personnel, que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux, notamment des appareils téléphoniques, informatiques et des machines à photocopier lui est interdit (sauf numéros d'urgence). Toute dégradation avérée sur les matériels et mobiliers de l'université sera facturée au titulaire.

**Travailleur isolé :** Dans le cadre du présent marché, les prestations se faisant en site ouvert, il ne peut y avoir de travailleur isolé.

**Plan de prévention :** Dès la notification du marché et avant tout début d'intervention sur site, le titulaire remet un plan de prévention à l'université.

**Protection et propreté des ouvrages existants :** En cas de dégradation lors de ses interventions, le titulaire remettra en état et à ses frais les installations endommagées.

Le titulaire s'assure de ne pas endommager l'étanchéité des systèmes en place. Il respecte les règles de l'art. Les emballages, déchets sont évacués à l'issue de l'intervention en respectant l'exigence du tri sélectif.

**Protection des installations :**

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques, devront être évacués dans l'heure des lieux d'exécution des prestations intéressées et au plus tard à la fin de chaque intervention.

Le titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation.

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par l'université.